

ISTRUZIONI PER OTTENERE I FONDI

MODALITÀ DI EROGAZIONE:

Per i progetti approvati con importo fino a € 3.000,00; i finanziamenti saranno erogati in due tranche, secondo le seguenti modalità:

- Il primo 50% dell'importo ad arrivo lettera di avvio operativo delle attività,
- Il secondo 50%, pari al saldo del finanziamento approvato, verrà erogato a conclusione dei lavori in seguito alla presentazione della relazione finale e alla rendicontazione relativa al 100% dell'importo concesso.

Mentre per i progetti accolti con importo superiore a € 3.000,00 i finanziamenti verranno erogati secondo le seguenti modalità:

- Il 30% dell'importo ad arrivo lettera di avvio operativo delle attività, che dovrà avvenire attraverso una lettera, con firma autografa del legale rappresentante, che dovrà pervenire per posta ordinaria o raccomandata e che dovrà contenere i riferimenti del conto corrente bancario o postale su cui effettuare i pagamenti,
- Durante l'esecuzione del progetto, su presentazione della relazione descrittiva intermedia e di adeguate rendicontazioni, quote progressive corrispondenti ognuna al 30% dell'importo totale del finanziamento approvato, Gli stati di avanzamento dovranno essere completi di relazione descrittiva intermedia con immagini, rendiconto finanziario e giustificativi di spesa (secondo le indicazioni);
- A conclusione dei lavori, in seguito alla presentazione della rendicontazione e della relazione finale, il saldo pari al 10% del totale del finanziamento approvato, quest'ultima comunicazione dovrà contenere lo stato di avanzamento finale completo di relazione descrittiva con annesse immagini, rendiconto finanziario e relativi giustificativi di spesa.

Il rendiconto finanziario dovrà sempre essere composto da una lettera di accompagnamento, lo schema riepilogativo scaricabile dal sito, i giustificativi di spesa e altro materiale necessario.

La lettera di accompagnamento e lo schema riepilogativo dovranno essere in cartaceo con firma in originale; mentre i giustificativi dovranno essere inviati in formato elettronico su CD ROM; è ammesso soltanto il formato PDF/A (<http://www.pdfa.org>), secondo la norma ISO 19005-1:2005.

In particolare, è sufficiente la conformità con la versione PDF/A-1b. Tale formato è basato sulla versione 1.4 del formato PDF di Adobe Systems Inc., implementato in Adobe Acrobat 5. Sono disponibili software gratuiti (Open Office) oppure a

pagamento (Adobe Acrobat) per la generazione dei documenti conformi. È opportuno ricordare che lo standard indicato permette la corretta riproduzione dei documenti e la loro conservazione nel tempo.

Per verificare se un documento è conforme allo standard PDF/A si può utilizzare, a titolo di esempio, la versione gratuita di Adobe Acrobat Reader 9. Per maggiori informazioni si rimanda al sito <http://www.pdfa.org>.

GLI ENTI CHE BENEFICIANO DI UN FINANZIAMENTO OPM DOVRANNO EVIDENZIARE CHE IL PROGETTO È STATO RELIZZATO CON IL CONTRIBUTO DELL'OTTO PER MILLE DELLA TAVOLA VALDESE O IN ALTERNATIVA È POSSIBILE RICHIEDERE IL NOSTRO LOGO.

TEMPI DI EROGAZIONE:

L'erogazione delle tranche avverrà in un tempo minimo di 45-60 giorni dall'arrivo della documentazione; a questo proposito vi invitiamo a calcolare in maniera appropriata l'intervallo di tempo dall'invio della documentazione e l'erogazione della tranche onde evitare mancanza di liquidità per la realizzazione del progetto.

ATTENZIONE!!! NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RENDICONTAZIONI NON ADERENTI ALLE NORME SOPRA INDICATE.

Vi informiamo che i fondi approvati dovranno essere utilizzati entro il mese di Dicembre dell'anno successivo il finanziamento; per esempio se il progetto è stato approvato nell'anno 2011 il progetto dovrà essere concluso entro il mese di dicembre 2012.

Qualsiasi ritardo, rispetto al termine fissato, dovrà essere notificato tempestivamente all'Ufficio Otto per Mille.

L'ufficio OPM della Tavola è a Vostra disposizione per ogni ulteriore dettaglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 17.00, ai seguenti recapiti:

- Tel. 06/4815903,
- fax 06/47885308,
- e-mail: 8xmille@chiesavalde.org